

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического  
совета университета

 С.В. Соловьёв  
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |      |
|---|------|
| 1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) .....     | 3    |
| 2. Результаты производственной практики (по профилю специальности) .....                    | 4    |
| 3. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности) ...          | 5    |
| 4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности) .....            | 9    |
| 5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) ..... | 1011 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:

| ПК   | Требования к практическому опыту   |
|--|--|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | -умение отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;<br>-умение определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |

|   |   |
|---|---|
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение закрывать учетные бухгалтерские регистры;</li> <li>- умение заполнять формы бухгалтерской отчетности в строго установленные сроки;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul> |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.</li> </ul>   |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать показатели деятельности организации, ее финансового положения, платежеспособности и доходности;</li> <li>- организовывать и выбирать формы контроля за имуществом организации.</li> </ul>   |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять бизнес-план</li> </ul>   |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать финансово-хозяйственную деятельность;</li> <li>- умение анализировать информацию полученную в ходе проведения контрольных процедур;</li> <li>- выявлять и оценивать риски</li> </ul>  |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение обнаружения недостатков и рисков;</li> <li>- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений</li> </ul>   |

**1.3. Количество ак. часов на производственную практику - 2 недели, 72 ак. часа.**

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по основному виду профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

отчетности для последующего освоения ими общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности.

| <b>ОК</b> | <b>Наименование результатов практики</b>  |
|-----------|---|
| ОК 1      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 2      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 3      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 4      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 5      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 6      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 9      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

**освоение профессиональных компетенций (ПК):**

| <b>Вид профессиональной деятельности</b>                          | <b>ПК</b> | <b>Наименование результатов практики</b>   |
|---|-----------|--|
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК 4.1    | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
|   | ПК 4.2.   | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   |

|  |         |   |
|--|---------|---|
|  | ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
|  | ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности  |
|  | ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана  |
|  | ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков  |
|  | ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1 Тематический план

| Коды формируемых компетенций  | Наименование профессионального модуля, тем   | Объем времени, отводимый на практику (ак.час., недель) | Сроки проведения |
|---|--|--|------------------|
| ОК 1,<br>ОК 2,<br>ОК 3,<br>ОК 4,<br>ОК 5,<br>ОК 6,<br>ОК 9<br>ПК 4.1.,<br>ПК 4.2.,<br>ПК 4.3.,<br>ПК 4.4. | <b>ПМ 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>   | 2 недели,<br><br>72 ак. часа                           |                  |
|   | Изучение бухгалтерского баланса.   |  |                  |
|   | Изучение отчета финансовых результатах   |  |                  |
|   | Изучение отчета о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Отчет о целевом использовании бюджетных средств. |  |                  |
|   | Изучение пояснений к бухгалтерской отчетности  |  |                  |
|   | Проведение анализа финансовой отчетности   |  |                  |

### 3.2 Программа производственной практики (по профилю специальности)

| Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)   | Виды выполняемых работ  | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)   | Количество часов на каждый вид работы |
|--|---|--|---------------------------------------|
| <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> </ul> | <p>1. Ознакомление с общей характеристикой организации</p>  | <p>1.1. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности в организации, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими приборами (устройствами)</p> <p>1.2. Ознакомление с формой собственности, организационной структурой и основными направлениями деятельности организации (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну)</p> <p>1.3. Ознакомление с экономическими характеристиками и показателями деятельности организации</p>   | 6                                     |
|  | <p>2. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации</p> | <p>2.1. Проведение записи нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.</p> <p>2.2. Проведение обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.</p> <p>2.3. Определение и изучение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Формирование оборотно-сальдовой ведомости.</p> <p>2.4. Участие в контроле соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>2.5. Участие в перенесении обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p> | 18                                    |

|   |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| <p>– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> |  | <p>2.6. Участие в составлении пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</p> <p>2.7. Участие в формировании учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. Подготовка документов для принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.</p> <p>2.8. Внесение изменений в бухгалтерскую отчетность.</p> |           |
|   | <p>3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> | <p>3.1. Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>3.2. Заполнение налоговых деклараций.</p>   | <p>12</p> |
|   | <p>4. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>  | <p>4.1. Участие в проведении внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>4.2. Участие в организации внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p>   | <p>12</p> |
|   | <p>5. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>   | <p>5.1. Выбор видов и приемов финансового анализа для организации.</p> <p>5.2. Выбор критериев оценки финансового состояния организации.</p> <p>5.3. Оценка необходимости применения экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации.</p> <p>5.4. Участие в проведение анализа</p>   | <p>24</p> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>бухгалтерского баланса.</p> <p>5.5. Проведение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>5.6. Выбор способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1).</p> <p>5.7. Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.</p> <p>5.8. Участие в проведении общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>5.9. Участие в проведении анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.</p> <p>5.10. Оценка оптимальности бухгалтерского баланса.</p> <p>5.11. Участие в проведении анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>5.12. Применение критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации на практике.</p> <p>5.13. Участие в проведении анализа показателей финансовой устойчивости.</p> <p>Участие в проведении анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2).</p> <p>5.14. Участие в проведении анализа отчета об изменениях капитала (Форма 3).</p> <p>5.15. Участие в проведение анализа отчета о движении денежных средств (Форма 4).</p> <p>5.16. Участие в проведении анализа приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5).</p> |  |
|--|--|--|--|

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и организациями.

#### **Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места на базе практики. Бухгалтерия, в которой проводится производственная практика, должна быть обеспечена:

- калькуляторами;
- компьютерами с выходом в сеть Интернет;
- сканером;
- принтером.

### **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса**

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Практика проводится концентрированно после изучения теоретической и лабораторно-практической части ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Руководители практики от образовательной организации получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч в форме стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **4.4 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Электрон.дан - Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/507341>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. Н. Богатырева. — Электрон.дан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496963>

##### **Дополнительные источники:**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. М. Дмитриева. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>

### **Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

| № | Наименование   | Разработчик ПО (правообладатель)      | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)  |
|---|--|---------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional                                       | Microsoft Corporation                 | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно                                   |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a> | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по |

|   |   |   |                                  |   |   |
|---|---|---|----------------------------------|---|---|
|   |   |   |                                  |   | 22.11.2023  |
| 3 | МойОфис<br>Стандартный -<br>Офисный пакет<br>для работы с<br>документами<br>и почтой<br>(myoffice.ru)   | ООО «Новые<br>облачные<br>технологии»<br>(Россия) | Лицензионно<br>е                 | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО<br>«Рубикон»<br>от 24.04.2019 №<br>036410000081900001<br>2<br>срок действия:<br>бессрочно                  |
| 4 | Программная<br>система для<br>обнаружения<br>текстовых<br>заимствований в<br>учебных и научных<br>работах<br>«Антиплагиат ВУЗ»<br>( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> ) | АО<br>«Антиплагиат»<br>(Россия)                   | Лицензионно<br>е                 | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный<br>договор с АО<br>«Антиплагиат» от<br>17.04.2023 № 6627,<br>срок действия: с<br>17.04.2023 по<br>16.04.2024 |
| 5 | Acrobat Reader<br>- просмотр<br>документов PDF,<br>DjVU   | <a href="#">Adobe Systems</a>                     | Свободно<br>распростра<br>няемое | -   | -   |
| 6 | Foxit Reader<br>- просмотр<br>документов PDF,<br>DjVU   | <a href="#">Foxit Corporation</a>                 | Свободно<br>распростра<br>няемое | -   | -   |

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| №  | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии |
|----|---------------------|--|
| 1. | Облачные технологии | Индивидуальные задания   |
| 2. | Большие данные      | Индивидуальные задания   |

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа по практике (приложение 3), наличия положительной характеристики организации на обучающегося (приложение 4), полноты и своевременности представления дневника практики (приложение 2) и отчёта по практике (приложение 1).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

**в объеме 72 ак. часа**

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_**  
(ФИО полностью)

**КУРС \_\_\_\_ ГРУППА \_\_\_\_\_**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: бухгалтер**

**Мичуринск 20 \_\_\_\_ г.**



## Общая характеристика организации

**Полное наименование организации**

---

**Организационно-правовая форма**

---

**Место нахождения**

---

**Цели создания**

---

**Учредительные документы**

---

**Учредители**

---

**Налогообложение**

---

**Особенности**

---

**Численность и структура бухгалтерии**

---

*В качестве приложения к данному разделу можно использовать устав организации, учетную политику, структуру бухгалтерии.*

## Бухгалтерская отчетность предприятия

*Указать виды отчетности, оформляемые организацией, порядок обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, перечислить основные формы бухгалтерской отчетности.*

*В качестве приложения к данному разделу использовать годовую бухгалтерскую отчетность.*

## **Налоговая и статистическая отчетность**

*Указать форму налогообложения в организации, перечислить виды налогов, уплачиваемых предприятием, перечислить формы отчетности по налогам, формы предоставляемых статистических отчетов и отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.*

## **Организация внутреннего контроля хозяйственной деятельности**

*Описать порядок проведения внутреннего контроля хозяйственной деятельности.*

## **Анализ финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности**

Оценка платежеспособности и ликвидности организации позволяет охарактеризовать возможности своевременного проведения расчетов по краткосрочным обязательствам и осуществляется на основе характеристики ликвидности текущих (оборотных) активов.

Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке ее убывания, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке их возрастания.

По степени ликвидности активы подразделяются на следующие группы:

А1 (наиболее ликвидные активы) – денежные средства в кассе и на расчетном счете, а также краткосрочные финансовые вложения;

А2 (быстрореализуемые активы) – дебиторская задолженность и прочие оборотные активы;

А3 (медленно реализуемые активы) – запасы и затраты, НДС;

А4 (труднореализуемые активы) – внеоборотные активы.

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты:

П1 (наиболее срочные обязательства) – кредиторская задолженность;

П2 (краткосрочные пассивы) – краткосрочные кредиты и заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные обязательства;

П3 (долгосрочные пассивы) – долгосрочные кредиты и заемные средства;

П4 (постоянные пассивы) – раздел «Капитал и резервы».

Сопоставлением итогов вышеуказанных групп по активу и пассиву определяют ликвидность баланса. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место соотношения:

$$A1 \geq П1$$

$$A2 \geq П2$$

$$A3 \geq П3$$

$$A4 < П4$$

Таблица 1

Группировка активов организации по уровню ликвидности и обязательств по срочности оплаты

| Группа активов                   | Сумма, тыс.руб |               | Группа пассивов                     | Сумма, тыс.руб |               |
|----------------------------------|----------------|---------------|-------------------------------------|----------------|---------------|
|                                  | На начало года | На конец года |                                     | На начало года | На конец года |
| Наиболее ликвидные активы (А1)   |                |               | Наиболее срочные обязательства (П1) |                |               |
| Быстро реализуемые активы (А2)   |                |               | Краткосрочные обязательства (П2)    |                |               |
| Медленно реализуемые активы (А3) |                |               | Долгосрочные обязательства (П3)     |                |               |
| Трудно реализуемые активы (А4)   |                |               | Собственный капитал (П4)            |                |               |
| <b>Валюта баланса</b>            |                |               | <b>Валюта баланса</b>               |                |               |

Таблица 2

Показатели ликвидности

| Показатель   | На начало года | На конец года | Изменение | Оценка тенденции («+» - положительная, «-» - отрицательная) |
|--|----------------|---------------|-----------|---|
| Коэффициент текущей ликвидности  |                |               |           |   |
| Коэффициент критической ликвидности  |                |               |           |   |
| Коэффициент абсолютной ликвидности   |                |               |           |   |
| Покрытие (непокрытие) суммой оборотных активов суммы краткосрочных обязательств (+,-), тыс.руб |                |               |           |   |

Вывод по таблице 2.

Таблица 3

Показатели финансовой устойчивости

| Показатель   | На начало года | На конец года | Изменение |
|--|----------------|---------------|-----------|
| Коэффициент капитализации, КК  |                |               |           |
| Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования, КО |                |               |           |
| Коэффициент финансирования, КФ   |                |               |           |
| Коэффициент автономии, КА  |                |               |           |
| Коэффициент финансовой устойчивости, КФУ                               |                |               |           |

Вывод по таблице 3

**Мероприятия по укреплению финансового положения**

Руководитель практики  
от образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель предприятия (организации)  
прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
по профессиональному модулю

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

**ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности)**

в объёме 72 ак. часа

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ЕЙСЯ)** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**КУРС** \_\_\_ **ГРУППА** \_\_\_\_\_

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**КВАЛИФИКАЦИЯ:** бухгалтер

Мичуринск 20 \_\_\_ г.



### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

успешно прошёл(ла) производственную практику (по профилю специальности)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

в объёме 72 ак. часа с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

#### Виды и качество выполнения работ

| Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики   | Кол-во ак. часов | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|------------------|---|
| ВР1. Ознакомление с общей характеристикой организации   | 6                |   |
| ВР2. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации  | 18               |   |
| ВР3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки | 12               |   |
| ВР4. Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности  | 12               |   |
| ВР5. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности   | 24               |   |

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия (организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
**ЦЕНТР-КОЛЛЕДЖ ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**  
**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД**  
**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
должность  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

**Автор:**

Букия Л.Г., преподаватель  
высшей квалификационной категории  
центра- колледжа прикладных квалификаций  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ



Л.Г. Букия

**Согласовано:**

Щербакова А.В., главный бухгалтер  
АО «Подъем» Мичуринского района  
Тамбовской области



А.В. Щербакова

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин.

протокол № 8 от « 15 » марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин

протокол № 8 от « 22 » марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК экономических специальностей и дисциплин

протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана, дополнена и рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и специальности «Земельно-имущественные отношения»

протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №10 от «22» июня 2023 г.